

ZARZĄDZENIE NR 379/23
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 22 marca 2023 roku

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Dziadkowice

Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia nr 143/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 października 2022 roku w sprawie systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania gminy Dziadkowice do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Dziadkowice.

§ 2. Skład osobowy Punktu Kontaktowego HNS został określony w Załączniku 1 do Zarządzenia- Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS.

§ 3. Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Dziadkowice.

§ 4. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS przechowywana jest na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dziadkowicach

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

Na podstawie § 2 i § 10 Zarządzenia nr 143/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) ustala się, co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

II. ZASADNICZE REGULACJE PRAWNE

1. art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.);
2. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
3. umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
4. umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
5. ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr z 2018r. Poz. 2110);

6. ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305);
7. ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623);
8. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
9. rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
10. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2019 r., poz. 1753)
11. zarządzenie Wojewody Podlaskiego Nr 143/2022 z dnia 17 października 2022r.

III. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym na administrowanym terenie.
2. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie.
3. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie.
4. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza.
5. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacji na administrowanym terenie,.
6. Wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami.
7. Pomoc służbom i strażom zaangażowanym w realizację wsparcia.
8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.
9. Udostępnianie miejsc postoju i odpoczynku.
10. Pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne na administrowanym terenie przekazywanie informacji do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Podlaskiego.

IV. SKŁAD OSOBOWY PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Praca na stanowisku PK HNS polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji. Odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Dziadkowice udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Instrukcji.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

Wyszczególnianie	Kierownik PK HNS	Z-ca kierownika PK HNS	Całodobowy punkt kontaktowy HNS	Dodatkowa osoba funkcyjna
Nazwa stanowiska służbowego	Z-ca Wójta Gminy Dziadkowice	Sekretarz Gminy	Kierownik USC	insp. ds. promocji i rozwoju lokalnego
Imię i nazwisko	Ryszard Piotrowski	Krystyna Michnowska	Katarzyna Żukowska	Arkadiusz Orłowski
Nr telefonu	85 65 69 318	85 65 69 312	85 65 69 319, 512 206 587	85 65 69 322
Nr fax	85 65 69 314	85 65 69 314	85 65 69 314	85 65 69 314
e-mail	rpiotrowski@dziadkowice.pl	sekretarz@dziadkowice.pl	usc@dziadkowice.pl	aorlowski@dziadkowice.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Dziadkowice Dziadkowice 13 17-306 Dziadkowice	Urząd Gminy Dziadkowice Dziadkowice 13 17-306 Dziadkowice	Urząd Gminy Dziadkowice Dziadkowice 13 17-306 Dziadkowice	Urząd Gminy Dziadkowice Dziadkowice 13 17-306 Dziadkowice

Wykaz podlega aktualizacji raz w roku do dnia 30 kwietnia.

V. LOKALIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. **W okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań:** w miejscu pracy osób wskazanych w p. IV
 - Kierownik PK HNS: Urząd Gminy Dziadkowice, Dziadkowice 13, pokój nr 2
 - Zastępca Kierownika PK HNS: Urząd Gminy Dziadkowice, Dziadkowice 13, pokój nr 9
 - Całodobowy punkt kontaktowy HNS: Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 2
 - Dodatkowa osoba funkcyjna: Urząd Gminy Dziadkowice, Dziadkowice 13, pokój nr 3.
2. **W okresie uruchamiania zadań:** pomieszczenie stałego dyżuru, sekretariat Urzędu Gminy Dziadkowice.

VI. DOKUMENTACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Dokumentacja PK HNS zawiera następujące dokumenty:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Dziadkowice w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Dziadkowice.
2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS.
3. Upoważnienia Wójta Gminy Dziadkowice do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznich przebywających na terenie Gminy Dziadkowice.
4. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.
5. Wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS.
6. Wykaz danych teleadresowych współpracujących Punktów Kontaktowych HNS.

Załącznik nr 1 do Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS

Wzór udzielonego upoważnienia

..... r.

.....

(pieczęć organu wydającego upoważnienie)

.....(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE NR/rok

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

upoważniam

Panią /Pana(zajmowane stanowisko)

(imię, nazwisko)

do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznich przebywającymi na terenie

.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ)